**TOROS ÜNİVERSİTESİ**

# MESLEK YÜKSEKOKULU

# İLAN METNİ

Yüksekokulumuz Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı ders programında yer alan aşağıdaki dersi vermek üzere, 2547sayılı Kanunun 31 inci maddesi uyarınca, aşağıda belirtilen niteliklere sahip toplam 1 (bir) öğretim elemanı görevlendirilecektir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU**  | **DERSİN ADI**  | **BÖLÜM / PROGRAM**  |  **DERS SAATİ, KREDİSİ, AKST**  | **BAŞVURU İÇİN ARANAN NİTELİKLER**  | **ÖĞRETİM ELEMANI İHTİYACI**  |
| **T**  | **U**  | **K**  | **A**  |
| MBH124 | Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları | Büro Hizmetleri ve Sekreterlik/Mahkeme Büro Hizmetleri | 2 | 0 | 2 | 3.00 | Üniversitelerin İletişim Fakültesi bölümlerinde lisans eğitimini tamamlamış ve ilgili alanlarda en az yüksek lisans derecesine sahip olmak | 1 |

**Başvuru İçin Gerekli Belgeler:**

|  |
| --- |
| **Başvuru Takvimi** |
| **Başlangıç** | 20.01.2025 |
| **Bitiş** | 31.01.2025 |

1-YÖK Formatında Özgeçmiş

2-Lisans veya Yüksek Lisans Diploma Suretleri

3-Nüfus Cüzdan Fotokopisi

4-2 adet Fotoğraf

5- Verilecek Dersler İle İlgili Mesleki Deneyimleri Belirten Belge Dökümü

**Başvuru Yeri:**

Toros Üniversitesi

Mezitli kampüsü, Akdeniz Mahallesi, 39753 Sokak, No:12, 33210 Mezitli/Mersin, Türkiye

Not: Başvuru evrakları elden veya belirtilen adrese posta ile gönderilebilir.

E-mail: gizem.aydan@toros.edu.tr